

Szent Imre Katolikus Óvoda és Általános Iskola

Kecskemét



ÓVODAI HÁZIREND

OM azonosító: 200702

**amely a Szent Imre Katolikus Óvodával kapcsolatos jogviszonyra
vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza a hatályos jogszabályok
előírásai alapján**

Készült: 2020. augusztus 17.

Hatályba lépés: 2020. szeptember 01.

A Szent Imre Katolikus Óvoda házirendjének elfogadása és jóváhagyása

A házirendet az intézmény szülői szervezetének vezetősége 2020. év szeptember 28. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadta.

Kecskemét, 2020. szeptember 28.

.....
Szülői szervezet

A Szent Imre Katolikus Óvoda nevelőtestülete 2020. augusztus 24. napján tartott értekezletén a Szent Imre Katolikus Óvoda 2020-2021. nevelési évre vonatkozó házirendjét elfogadta.

Kecskemét, 2020. augusztus 24.

.....
Boricsné Józsa Ildikó
tagintézmény-vezető

HÁZIREND

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életének rendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

A házirendben meghatározott szabályok megtartása kötelező az intézmény teljes területén tartózkodó gyermeknek, szülőnek, dolgozónak, valamint az intézménnyel kapcsolatban nem álló más személyeknek egyaránt.

A házirendben foglaltak megvalósításához az óvoda és a család bizalomra épülő, egymást segítő együttműködésére van szükség. Ennek érdekében kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazottakat figyelmesen olvassák el és óvodánk zavartalan működése, valamint a gyermekek érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesítésében.

Jogszabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet
- A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
- Szent Imre Katolikus Óvoda Alapító Okirata
- Szent Imre Katolikus Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata
- Szent Imre Katolikus Óvoda Pedagógiai Programja

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A házirend célja

- A különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belsőleg szabályozza.
- A gyermek óvodai életének rendjével kapcsolatos rendelkezéseket megállapítsa.
- Az óvoda munkarendjét, a foglalkozások rendjét szabályozza, az óvodai helyiségek berendezési tárgyainak, eszközeinek és az óvodához tartozó területek használatának rendjét meghatározza.

A házirend hatálya

A házirend személyi hatálya kiterjed

- az intézménnyel munkajogi jogviszonyban álló személyekre az intézmény székhelyén és telephelyén egyaránt,
- az óvodai ellátásban részesülő gyermekekre, szüleikre és törvényes képviselőikre, valamint az intézménybe látogató személyekre.

A házirend területi hatálya kiterjed

- az intézmény egész területére, továbbá az intézmény szervezésében – a pedagógiai program megvalósításához kapcsolódó – külső rendezvényekre, programokra, az oda és vissza úton való közlekedésre.

A házirend hatálybalépésére vonatkozó szabályok

- A házirendet az óvodavezetője készíti el a nevelőtestület jóváhagyásával. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői közösség véleményezési jogot gyakorol.
- A házirendet az óvodavezető hagyja jóvá.
- A házirend a Fenntartó egyetértésével válik érvényessé abban az esetben, ha nem tartalmaz olyan rendelkezéseket, amely a Fenntartóra többletkötelezettséget hárít.
- A házirend teljes terjedelemben megtalálható a vezetői irodában, a csoportokban, illetve az óvoda honlapján.

- A dokumentum egy kivonatos példányát az óvodába történő beiratkozás alkalmával a szülők kézhez kapják.
- Az óvoda területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet.

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Általános információk

Intézmény neve: Szent Imre Katolikus Óvoda és Általános Iskola

6000 Kecskemét, Szent Imre u. 9.

Telefon: 76/505-736/23 mellék

Tagintézmény: 6000 Kecskemét, Teleki László u. 1.

E-mail: ovoda@szentimre-kmet.hu

Honlap: www.szentimre-kmet.hu

Az óvodavezetője: Boricsné Józsa Ildikó

Az óvoda törvényben meghatározott feladatai

- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretében folyik.
- Az óvoda felveheti azon gyermeket, aki a 3. életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden hároméves és annál idősebb gyermek felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvoda munkarendje:

| | |
|---|--|
| Nevelési év | szeptember 1-től a következő naptári év augusztus 31-ig |
| Szorgalmi időszak | szeptember 1-től a következő naptári év május 31-ig |
| Nyári időszak | június 1-től augusztus 31-ig |
| Napi nyitva tartás | 7.00-17.00 óráig 6.30-7.00 óra között igény szerinti ügyelet |
| Nevelés nélküli munkanap | évente 5 nap, melyről 7 nappal korábban tájékoztatást adunk |
| Nyári szünet (időpontjáról tárgyév február 15-ig értesítjük a szülőket) | július – augusztus hónapban 5 hét |

| | |
|----------------------------|--|
| Ügyelet biztosítása | Alkalmazkodva az iskola (ősz, tavaszi) szünetéhez a nevezett napokon az óvoda ügyeletet tart, kivéve, ha a Fenntartó zárvatartást rendel el. |
|----------------------------|--|

A gyermekek heti és napirendje

- Az Nkt. és a Gyvt. rendelkezései alapján a gyermekek óvodában tartózkodásának időtartama nem haladhatja meg a napi 10 órát.
- A gyermekek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez a heti és a napirend biztosítja a keretet a tevékenységek megfelelő időtartamú megtervezésével. A napirend ismétlődő időpontjai a gyermekek élettani ritmusát követik.
- A heti rend és a napirend tartalmi feladatait a csoportnaplók tartalmazzák.

Az óvodai élet rendjével kapcsolatos rendelkezések

- Az óvodai élet rendje a pihenőidő, a testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával a gyermek életkorának és fejlettségének megfelelően kerül kialakításra.

| Időtartam | Tevékenység: |
|---------------|---|
| 7.00 – 17.00 | Gyermekek fogadása, párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek tervezése és tevékenységek szervezése a szabadjáték, gondozás, étkezés és a pihenés ideje. |
| 7.30 – 10.30 | Szabadjáték, párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek tervezése és szervezése a nevelési program szellemében. Csendes percek, gyertyagyújtás, erkölcsi nevelés a hitre neveléshez kapcsolódóan. Mindennapos frissítő mozgás, fejlesztő játékok. Vitaminpercek – gyümölcs és zöldségfogyasztás. |
| 10.30 – 11.30 | Gondozási feladatok – mosdózás, öltözködés. Udvari játék, szabad levegőn történő mozgás, élménygyűjtő séta, egyéb intézményen kívüli program, szélsőséges időjárás esetén mozgás az épületben, csoportszobai szabadjáték. |
| 11.30 – 12.30 | Gondozási feladatok – öltözködés, mosdózás. Ebéd a csoportok napi ritmusa szerint Gondozási feladatok – mosdózás, öltözködés. |

| Időtartam | Tevékenység: |
|---------------|---|
| 12.30 – 14.30 | Pihenés, alvás a gyermekek fejlettségét és életkorát figyelembe véve. |
| 14.30 – 15.30 | Folyamatos ébredés, gondozási feladatok, uzsonna. |
| 15.30 – | Szabadjáték (jó idő esetén az udvaron), haza bocsátás. |

AZ ÓVODAI JOGVISZONY

Óvodai jogviszony létesítésének feltételei

- Az óvoda 3 éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretében történik.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdőnapjától legalább napi négy órában kötelezően részt vesz az óvodai nevelésben. Az óvodalátogatás elmulasztása szabálysértési eljárást von maga után.
- Az óvodába a gyermek felvétele, átvétele jelentkezés alapján történik. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti.
- Amennyiben a gyermek megbízhatóan szoba és ágy tiszta.
- Amikor a gyermek egészséges (orvosi igazolás, fertőző betegség estén ÁNTSZ).
- Szülei a meghatározott szabályok szerint beíratják az óvodába.
- A gyermek igénybe veheti az óvodát a 3. életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum 7 éves koráig
- Tankötelessé válik az a gyermek, aki augusztus 31-ig betölti 6. életévét. Ettől eltérő intézkedés a Szakértői Bizottság jogköre. Az iskolakezdés halasztásának tekintetében a szülő kezdeményezheti nagycsoportos gyermeke további óvodai jogviszonyának felülvizsgálatát az Oktatási Hivatalnál.
- Amennyiben a gyermek étkezése biztosítva van, és az étkezés térítési díja rendezésre került.

Az óvodai felvétel, átvétel, beiratkozás

- Az óvodai jelentkezés a Fenntartó által kijelölt időpontban történik. Az óvoda lehetőséget biztosít az érdeklődő szülők és gyermekeik számára az óvodai életébe való betekintésre. Az óvodánk honlapján tájékoztatást adunk a nyílt napok időpontjáról.
- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.
- Az óvodai beíratás ideje – az Nkt. előírása szerint április 20. és május 20. között – a szülő és a gyermek személyes megjelenésével történik.

- A Fenntartó által meghatározott jelentkezési határidőt legalább 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk plakátokkal és az intézmény honlapján.
- A szülő gyermeke felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos a szabad férőhely függvényében.
- Az óvodai felvétellel – a felvételről szóló értesítésben szereplő időponttól – jogviszony keletkezik az óvoda és a nevelésre átvett gyermek – szülője, törvényes képviselője – között, amelyet a házirend (is) szabályoz. E naptól illetik meg a gyermeket és szülőjét a házirendben foglalt jogok és kötelezettségek.
- A felvételről értesítésben, az esetleges elutasításról határozatban 21 munkanapon belül írásban tájékoztatjuk a szülőket. A döntés ellen a kézhezvételtől számított tizenöt napon belül a szülők fellebbezéssel élhetnek a Fenntartónak (Kalocsa-Kecskeméti Főegyházmegye) címzett, de az óvodavezetőjéhez eljuttatott levélben. A fellebbezést indokolni kell. A beadványra a Fenntartó 15 napon belül válaszol.

Óvodai jogviszony

- Az óvodai felvétellel óvodai jogviszony keletkezik a nevelésre felvett gyermek (szülője) és az intézmény között, amelyet a Házirend szabályoz, és amelynek betartása kötelező.
- Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja, oktatási azonosító számot kap.
- Ha a gyermek óvodát változtat vagy iskolába megy, további nyilvántartása az átvevő intézmény feladata.
- Az óvodába felvett gyermeknek az óvodába járás kötelező.

Az óvodai elhelyezés megszűnik

- Ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- Ha a felmentést engedélyező szerv a szülő kérésére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.
- A nevelési év utolsó napján, ha a gyermeket felvették az iskolába.

A távolmaradásra vonatkozó szabályok

A szülő kötelezettsége gyermekének bármilyen okból történő távolmaradásának bejelentése.

Igazolt hiányzás

- A gyermekbetegség miatt volt távol és azt a gyermekorvos igazolta. **Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.** A többi kisgyermek egészségének védelme érdekében orvosi igazolás nélkül a pedagógus nem veheti be a gyermeket. Ennek megvalósulását az óvodapedagógusnak a felvételi és hiányzási naplóban dokumentálni szükséges.
- Betegség esetén be kell jelenteni a hiányzást az óvodatitkárnál és kérni kell az étkezés lemondását. Fertőző betegség esetén a szülőnek azonnali bejelentési kötelezettsége van.
- A szülő előzetesen írásban bejelentette, hogy gyermekét nem viszi óvodába és erre engedélyt kapott.
- Az öt napon túli hiányzáshoz óvodavezetői engedély szükséges.
- A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Igazolatlan hiányzás

Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan. Ebben az esetben hatósági eljárást kell kezdeményezni.

Gyámhatóság felé történő jelzés

Öt nap igazolatlan hiányzás után

- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvodavezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Tíz nap igazolatlan hiányzás esetén

- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz

nevelési napot, akkor a tizenegyedik napon az óvodavezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

A gyermekek óvodai étkeztetése

- Az óvodában napi háromszori étkezést biztosítunk, melynek időpontja és megszervezése az óvoda feladata.
- A kirándulások, születésnapok, névnapok, ünnepségek, gyümölcsnapok alkalmával az óvodába hozott sütemények szavatossága ellenőrizhető kell, hogy legyen.
- Kérjük a kedves szülőket, hogy otthonról hozott élelmiszert ne hagyjanak a gyermeknél.
- Az étkezési térítési díjakat havonta a szülő kötelessége befizetni az intézmény által kijelölt időpontban az óvodatitkárnál készpénzben vagy csoportos beszedés alapján.
- A gyermek távolléte, betegsége nem mentesíti a szülőt az étkezési térítési díj befizetési kötelezettsége alól a meghatározott időben.

A befizetéssel, lemondással, jóváírással kapcsolatos tudnivalók

- A befizetés pontos dátumát az óvodában, jól látható helyen előre jelezzük.
- A következő hónapot kell befizetni és az előző hónap lemondásait térítjük vissza.
- A gyermek hiányzásának első napján a szülő a gyermek ételét saját ételesben 11.30-ig elviheti abban az esetben, ha ezt az igényét a délelőtt folyamán jelezte.
- A be nem jelentett hiányzás esetén a szülő nem tarthat igényt az étkezési díj elengedésére.
- Automatikus lerendelés nincs, csak a megjelölt napokat tudjuk lemondani.
- A gyermek hiányzása esetén a jóváírt napjainak visszatérítésére a következő havi befizetésnél van lehetőség.
- A gyermek hiányzása esetén az étkezés lemondása minden esetben a szülő feladata és kötelessége betegség, illetve egyéb családi ok miatt benyújtott kérelmek esetében is. Az óvodapedagógusoknak nem feladatuk az étkezések lemondása.

- Diétás étkezés kizárólag szakorvos által igazolt esetben vehető igénybe, az igazolásban feltüntetett időtartamra. Az igazolást az ellátó konyhának juttatjuk el, ahol ellenőrzik annak érvényességét. A diétás gyermek részére a konyha biztosítja a szállító edényeket névvel és a diéta megjelölésével ellátva. A szakorvos által kiállított igazolás lejáratának figyelése a szülő feladata. A konyha csak érvényes igazolás esetén biztosítja a diétás étkezést.
- **Az ingyenes étkezés** igénybevételéhez szükséges, hogy szülő/törvényes képviselő kitöltse és benyújtsa a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. mellékletében szereplő **nyilatkozatot minden év augusztusában**. Ennek hiányában az étkezés a következő hónaptól térítés ellenében vehető igénybe. Ingyenes étkezés ismételten a nyilatkozat benyújtását követő hónaptól lehetséges.
- **A szülő különleges felelőssége és kötelessége, hogy az ingyenesen étkező gyermek hiányzását mindig időben lemondja**

Hiányzás esetén az étkezés lemondható

- minden nap 8.30-ig személyesen a titkárságon
- telefonon az 505-736-os telefonszám 23-as mellékén
- vagy e-mail-en (ovoda@szentimre-kmet.hu).
- A hiányzással kapcsolatos bejelentéseket másnaptól tudjuk figyelembe venni.

Ingyenes étkezésben részesülhet, aki

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt kap,
- három, vagy több gyermeket nevelő családban él,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, ahol tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- családjában a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárával csökkentett összegének 130%-át.

JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

Gyermek jogai, hogy

- biztonságos, egészséges környezetben neveljék.
- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, megvédjék a fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki.
- képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- állapotának, adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön, és – életkorától függetlenül – képviselőjében szülője vagy törvényes képviselője a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- személyiségi jogait – különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát – a nevelési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében.

Gyermeki kötelességek

- A gyermekekkel életkoruknak megfelelő szinten ismertetni kell kötelességeiket, a teljes óvodai élet alatt, mindig az adott tevékenységhez kapcsolva.
- A teljes óvodai élet alatt az elvárásoknak való megfeleltetést figyelemmel kell kísérni. A nem- vagy hiányos teljesítés esetén a gyermeket fel kell szólítani a maradéktalan teljesítésre, a helytelen magatartás beszüntetésére. Helyes teljesítés esetén megerősítést adni.
- A gyermek szülőjét be kell vonni a jogkövető magatartás begyakoroltatásába, a pozitív emocionális ráhatás érvényesítése érdekében.
- A gyermekeket nevelő óvodapedagógusok felelősek a csoportjukba járó gyermekek jogkövető magatartásra neveléséért, annak

eredményességéért, a gyermeki kötelességek a teljes óvodai élet alatti teljesíttetéséért.

- Tartsa tiszteletben mások emberi méltóságát és jogait.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően vegyen részt környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában, megóvásában.
- A gyermek nem veszélyeztetheti saját maga és társai, továbbá a nevelési- oktatási intézmény alkalmazottainak egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
- Az óvodában, és az óvoda által szervezett külső programokon életkoruknak elvárható szinten be kell tartaniuk a biztonságot elősegítő szabályokat és a megismert kulturált viselkedés szabályait.
- A keresztény értékrend megtartásával elő kell segíteni a hitre nevelés alapjainak formálását. Tiszteletben kell tartani ugyanakkor a családok, a gyermekek és az intézmény dolgozóinak vallásszabadságát.

A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái

A jutalmazás és a fegyelmezés a gyermekek pszichikus érettségének, az életkori sajátosságainak figyelembevételével történik az alábbiak szerint.

Jutalmazás

- A szokás- és szabályrendszer betartását, a pozitív viselkedést szóbeli dicséréttel, kedves gesztusokkal, öleléssel, közös játékkal, példaként kiemeléssel, apróbb megbízatások adásával, – melyet a gyermek jutalomnak él meg – valamint a csoportszokások szerinti pozitív megerősítéssel jutalmazzuk.

A fegyelmezés elvei és formái

- Abban az esetben, amikor a gyermek saját maga és/vagy társai testi épségét, nyugalma veszélyezteti, megpróbáljuk tettei lehetséges következményeire felhívni a figyelmét, meggyőzéssel belátásra rávezetni. Amennyiben a szóbeli és játékos figyelmeztetés nem eredményes, abban az esetben a gyermek rövid időre kivonható az adott tevékenységből.
- Olyan egyéni és csoportos kommunikációs és érzelmi intelligencia fejlesztő játékok szervezése és játszása, melyek a gyermekek problémamegoldását,

probléma feldolgozását elősegítik. Ezek a tevékenységek prevenció jelleggel végezhetőek.

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

- következetesség,
- rendszeresség,
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell választani, valamint a közösségi érdekek szem előtt tartásával a legeredményesebb formát kell alkalmazni.

Szülő (törvényes képviselő) kötelességei és jogai

- Az Nkt. előírásai alapján, továbbá a gyermek közösségbe való beilleszkedése érdekében is a szülő köteles elősegíteni, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, tiszteletben tartsa társai és az óvoda alkalmazottjainak jogait.
- Szülői kötelesség – Magyarország Alaptörvényéből következőleg is –, hogy gyermekét jogkövető magatartásra nevelje, kiemelt figyelemmel arra, hogy a gyermek magatartásával nem sértheti mások (társai, az óvoda alkalmazottai) jogainak érvényesülését. Továbbá mintát kell, hogy adjon a gyermekeknek, a kulturált magatartásával, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá az óvodakötelezettségének teljesítését.
- Az első szülői értekezleten a szülő tájékozódjon az óvoda helyi nevelési programjáról, az intézmény szervezeti és működési szabályzatáról és a házi rendjéről. Ezeket az óvoda honlapján is megtekintheti.
- A szülő joga, hogy a saját gyermeke fejlődéséről, óvodai életéről részletes és érdemi tájékoztatást, a neveléshez, gondozáshoz tanácsokat és segítséget kapjon. Kötelessége a szülőnek, hogy a gyermek megfelelő fejlődése érdekében együttműködjön, törekedjen a nyitottságra és az őszinteségre.
- A szülő joga, hogy kezdeményezze a szülői szervezetben való részvételét és abban tevékenyen közreműködjön. Az óvodai szülői szervezet tájékoztatást kérhet az óvodavezetőjétől, akivel együtt tanácskozási joggal rendelkezik.

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.
- A szülő rendszeres kapcsolatot tart az óvodapedagógusokkal, részükre az együtt nevelés érdekében a szükséges tájékoztatást, személyes adatokat megadja, melyeket csak meghatározott és jogszerű célokra használhatóak fel.
- A szülő kötelessége, hogy tiszteletben tartsa az óvodapedagógusok, alkalmazottak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- A szülőnek joga, hogy gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődéseinek függvényében saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzeti hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát. Intézményünk mindennapjait, tevékenységeit áthatja a katolikus hit értékrend szerinti hitre nevelés, melyet a szülő elfogad vagy azonosul vele.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a Gyvt.-ben meghatározottak szerint – támogatást kapjon.

A szülői (törvényes képviselő) jogainak érvényesítése

- Vélt vagy valós jogsérelem, panasz esetén elsőként köteles az esetet az illetékes óvodapedagógussal megbeszélni és megfelelő intézkedést kérni.
- Ha az óvodapedagógussal folytatott beszélgetés nem vezetett eredményre, vagy ha úgy ítéli meg, hogy a gyermek érdekei szempontjából a hozott intézkedés nem vezetett eredményre, az óvodavezetőhöz fordulhat írásban vagy személyesen előre egyeztetett időpontban, aki az ügyet kivizsgálja és megfelelő intézkedést tesz.
- Amennyiben az óvodavezetővel történt megoldás keresés további intézkedést igényel, ebben az esetben írásban fordulhat az intézmény igazgatójához.

Az intézmény helyiségének szülők általi használhatóságának rendje

- A szülők a gyermek átöltöztetéséig és az átadásáig tartózkodhatnak az öltözőben.

- A csoportszobába és a csoport mosdójába csak indokolt esetben és utcai cipő nélkül léphetnek be.
- Az intézmény konyháját és egyéb helyiségeit az ÁNTSZ előírásai szerint a szülők nem használhatják.

Gyermekek érkezésének, távozásának rendje

- A szülő köteles gyermekét bekísérni az óvodába, és **személyesen átadni az óvodapedagógusnak.**
- **Az óvodát csak az átadás pillanatától terheli felelősség, amikor a szülő már távozott.**
- Kérjük, szoktassák gyermeküket példamutatással köszönésre, lábtörlésre, és a kilincs használatra.
- A napirendet úgy alakítottuk ki, hogy a szülők gyermekükkel az óvodai tevékenység megzavarása nélkül érkezhessenek, távozhassanak.
- **Reggeli órákban 7.00 órától - 8.00 óráig** van lehetőség az érkezésre. Kivételt képez a befogadás időszakában személyre szólóan megbeszélte időpont vagy rendkívüli eset, melyet a szülő előre jelez. **A reggel későn érkező családokat, kérjük ne zavarhatják meg a gyermekek és az óvodapedagógusok tevékenységét!**
- Az óvodában a gyermekek reggel 8.15 és 9.15 óra között tízóraznak. Kérjük, hogy a korán érkező gyermekeket reggeliztessék meg otthon.
- Az **ebéd utáni távozásra 12.30 és 13.00 óra között** van lehetőség. A többség nyugalmanak megóvása érdekében kérjük, halkan távozzanak!
- Érkezéskor, távozáskor a szülő, hozzátartozó csak a legszükségesebb ideig, tartózkodjon az óvodában.
- Az óvodából való távozás kívánatos módja: a gyermekek játékukat tegyék helyre, majd a szülők is és a gyermekek is minden esetben köszönjenek el az óvodapedagógusoktól. A gyermekek ne várakoztassák meg szüleiket, ne szaladgáljanak vissza a csoportba.
- Az udvaron délután óvodapedagógusi felügyelet mellett tartózkodnak a gyermekek.
- Az udvari szokások, szabályok betartására/betartatására fokozottan ügyelni kell. A balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében az udvaron is

csak addig tartózkodjanak, amíg **gyermekükkel együtt elköszönnek** az óvodapedagógusoktól. **Az óvoda udvara nem nyilvános játszótér!**

- **Az óvodapedagógus a szülő jelenlétében már nem tud felelősséget vállalni a gyermekért és az esetleges balesetért és ez a többi gyermeket is veszélyezteti. A szülő - pedagógus egyidejű kettős felügyelete nem lehetséges, kérjük a szülőket határozottan ösztönözzék gyermeküket a mielőbbi távozásra.**
- Az épületben a szűkös hely miatt csak az a szülő tartózkodhat, aki a gyermeket öltözteti. Ismerősök, rokonok, barátok az épületen kívül tartózkodjanak. Érezzék kötelességüknek délután is a szokások, szabályok betartását/betartatását.
- Minden szülő/törvényes képviselő köteles írásban nyilatkozni, hogy ki az a három – 14. életévét betöltött – személy, akinek gyermekük rendszeresen kiadható. A törvényes képviselő által tett nyilatkozat írásban bármikor módosítható. Egyedi esetekben az adott napon vagy az azt megelőző napon a szülő írásban és szóban is jelezze, kinek adható át a gyermeke.
- A gyermekek óvodából való kiadásakor az óvodapedagógusnak meg kell győződnie arról, hogy a gyermeket az a személy viszi el az óvodából, aki arra ténylegesen jogosult, akit a szülő, törvényes képviselő nyilatkozatban megnevezett vagy érvényes és hatályos írásbeli meghatalmazással rendelkezik. A meghatalmazás bemutatásakor a személyazonosító igazolványát is be kell mutatni. Ismeretlen személy esetében az óvodapedagógus feladata az azonosításra alkalmas adatok feljegyzése.
- Amennyiben a gyermek vonatkozásában gondozási-nevelési vagy felügyeleti jog megváltoztatása iránti eljárás van folyamatban, arról a szülő (törvényes képviselő) köteles tájékoztatni az óvodát.
- Ideiglenes hatályú elhelyezés tárgyában, illetve a gondozási-nevelési vagy felügyeleti jogmegváltoztatása tárgyban hozott jogerős határozatról a szülő (törvényes képviselő) köteles tájékoztatni az óvodát, illetve a határozatról egy másolati példányt – a tudomásszerzésétől számítva legkésőbb 3 napon belül – átadni.
- Vegyék figyelembe, hogy:
 - a bírósági döntés az iránymutató, egyéni kívánságokat nem áll módunkban teljesíteni,

- az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.
- Amennyiben a gyermek szülője 17.00 óráig rendkívüli okok miatt nem érkezik meg, telefonon köteles az óvodával vagy az óvodapedagógussal kapcsolatba lépni. Amennyiben az nem történik meg, az óvodapedagógus veszi fel a kapcsolatot a szülővel. Ennek sikertelensége esetén az intézmény köteles értesíteni az illetékes Gyermekvédelmi Szakszolgálatot.

A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése

- Az óvodapedagógusok a gyermekek fejlődését folyamatosan a jogszabályi előírásoknak és pedagógiai programunknak megfelelően nyomon követik. Megfigyeléseiket félévente, illetve szükség szerint dokumentálják. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.
- Fél évente (illetve szükség szerint) az óvodapedagógusok fogadóóra keretében tájékoztatják a szülőket a gyermekek fejlődéséről. A tájékoztatást a szülő és az óvodapedagógus aláírásával igazolja.
- A gyermeki jogok védelme érdekében a gyermekek adatait, a gyermekekről készült feljegyzéseket titkosan kezeljük. A gyermekek dokumentumaiba csak a szülőknek és a törvényes képviselőiknek van betekintési joguk, az adatvédelmi törvények értelmében.

A gyermekek felszerelése, eszközei

- **A gyermekek ruházata**
 - Legyen praktikus, kényelmes és tiszta.
 - Minden ruhába, cipőbe legyen belerajzolva a gyermek jele.
 - Szükséges **tartalék ruha**: alsónemű, póló, rövidnadrág vagy szoknya, zokni.
 - A váltócipő használata kötelező. Az óvodában zárt cipőt vagy szandált viseljenek a gyermekek, **papucsot nem hordhatnak**, mert balesetveszélyes.
 - Fontos a kényelmes, időjárásnak megfelelő udvari öltözk.
 - A mozgás foglalkozásokra a következő felszerelést kérjük biztosítani
 - bármilyen melegítőnadrágot vagy rövidnadrágot és pólót, valamint

- gumitalpú tornacipőt, torna zoknit.
- Az óvodai ünnepélyekre legkedvesebb ünneplő ruhát kérünk.
- A gyermek az étkezés utáni fogmosást saját fogkefével végzi.

A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

- A gyermekek puha alvójátékokat, mesekönyvet hozhatnak be. Otthonról hozott egyéb tárgyakat, játékokat a gyermek nem hozhat az óvodába, nem vállalunk felelősséget érte.
- A gyermek saját és társai biztonsága érdekében ékszereket (gyűrű, nyaklánc, karlánc, óra, lógós fülbevaló), veszélyes tárgyakat nem viselhet. Tartsák szem előtt az értékek behozatalának felelősségét. Ezek megrongálódása, tönkre tétele, eltűnése esetén **nincs módunkban anyagi felelősséget vállalni.**
- Mobiltelefon, tablet nem lehet a gyermekeknél.
- Az óvoda épületében a saját tulajdonú „járművek” – roller, kerékpár, szánkó, gördeszka, babakocsi – tárolására, őrzésére nincs lehetőségünk. A Szent Imre utcai épületnél az udvaron nyitott kerékpártároló található, amelyhez saját biztosító láncot kell használni.
- Ételt, italt a gyermek nem tarthat magánál, csak azokat fogyaszthatja, amit az óvodában kap. Kivételt képeznek az óvodai rendezvények.
- Cumi behozatala a befogadási időszakban még megengedett, de kizárólag csak a délutáni pihenőhöz.

ÓVÓ-VÉDŐ ELŐÍRÁSOK

A gyermekek egészségvédelme

- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.
- Kérjük, hogy az óvodában megbetegedett gyermeket az értesítéstől számított legrövidebb időn belül vigyék haza. A szülő kötelezettsége az **elérhetőség változásának azonnali jelzése**. Másnap csak orvosi igazolással jöhet óvodába, amelyen a távollét pontos idejét fel kell tüntetni.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermeket nem tudunk bevenni.
- Az óvodapedagógusoknak tilos otthonról behozott gyógyszert beadni. Ez alól csak a krónikus és az allergiás betegségben szenvedők kivételek, a kezelőorvos igazolása alapján.
- Fertőző megbetegedés esetén a szülőknek azonnal értesíteniük kell az óvodát, hogy a szükséges intézkedéseket megtehessek.
- Az élősködők által okozott fertőzés esetén (tetű, rüh, bélféreg) a gyermek csak abban az esetben jöhet óvodába, ha a szülő írásban nyilatkozott, hogy a kezeléseket az előírásoknak megfelelően elvégezte és a gyermek fertőzésmentes.
- A csoportszobákba, mosdókba, konyhákba utcai cipővel belépni tilos!
- A szülő kötelessége és felelőssége ellenőrizni, hogy gyermeke mit hoz magával az óvodába. Olyan tárgy amely a gyermek egészségét veszélyezteti, nem engedélyezett az intézmény területén. (pl. gyufa, kés, szög,)
- A gyermekek életkoruknak megfelelően smink, tetoválás matrica és körömlakk nélkül jöhetnek óvodába.
- Kérjük, hogy a gyermekek ruházatának kiválasztásakor vegyék figyelembe az önkéntes választott intézmény szellemiségét, katolikus keresztény voltát. Azzal ellentéző jelképeket tartalmazó ruházatot nem viselhet az intézményen belül sem gyermek, sem szülő és az óvoda dolgozója sem.

Óvó-védő előírások szabályai

- Az óvó-védő előírásokat a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően kell ismertetni. Az ismertetés tényét és tartalmát dokumentálni kell. Ezek az alábbiak:
 - egészségük, és testi épségük védelmére vonatkozó előírások,
 - a tevékenységek, foglalkozások, séták, kirándulások során előfordulható veszélyforrások elkerülése,
 - az elvárt magatartásforma meghatározása, erősítése.
- Különösen fontos ez, ha:
 - az udvaron tartózkodnak,
 - ha különböző közlekedési eszközzel közlekednek (kirándulás előtt),
 - ha az utcán közlekednek, kirándulnak,
 - ha valamilyen rendezvényen vesznek részt, illetve egyéb külső program esetén.
- Ha a gyermekcsoport elhagyja az óvoda területét az óvodapedagógus köteles a vezetőnek jelenteni, hogy hova mennek, mikor érkeznek vissza. Csak megfelelő számú kísérelvel lehet elindulni.
- A gyermekek intézményen kívüli kísérésének szabályai:
 - Sétánál: 10 főig 2 fő, 25 főig 3 fő kísérelt, míg
 - Kirándulás, tömegközlekedés esetén: 10 főig 2 fő, 25 főig 4 fő, 25 fő felett 5 fő kísérelt kell biztosítani.
- Amennyiben a gyermekcsoport elhagyja az óvoda területét, utas listát kell készíteni, amelyen a felnőttek is szerepelnek. (dátum, úti cél, név, szülők neve, elérhetőségük)
- Az utas lista másolatát az óvodavezetőnek le kell adni egy kísérel mobiltelefon elérhetőségével együtt.
- Az intézményi programokhoz igénybevett közlekedési járművek használatához a szülők beleegyező nyilatkozata szükséges.

A biztonságos működés feltételei

- Az intézményi és személyi vagyonvédelem miatt a bejárati ajtót zárva tartjuk. Biztonsági kód használatával nyílik az ajtó, melyet a gyermekek nem használhatnak még szülők felügyelettel sem.

- **A szülők kötelessége, hogy érkezéskor, távozáskor a kapura ráfordítsák a biztonsági zárat. Gyermeküket ne tanítsák meg a zárok kinyitására!**
- Az adatokban történt változást kérjük, hogy azonnal jelezzék. (lakcím, telefonszám) Legyenek elérhetőek a gyermek óvodai tartózkodásának teljes ideje alatt.
- Az óvoda területén a családtagok, látogatók is kötelesek az óvodai szabályokat betartani / betartatni.
- A gyermekek csak az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, felszereléseit.
- A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják.
- Szülők, hozzátartozók az óvoda területére semmilyen állatot nem hozhatnak be és a kapu közvetlen közelébe sem köthetnek ki kutyát a gyermekek védelme érdekében.
- Az óvodában, az udvaron, illetve az óvoda kapujától 5 méteren belül tilos a dohányzás.
- Tűzriadó és katasztrófa esetén az intézményben felelősséggel intézkedő utasításait mindenki köteles betartani.

GYERMEKVÉDELEM

- Óvodánkban a gyermekvédelmi felelős koordinálja a csoportos óvodapedagógusok ezzel kapcsolatos munkáját, szükség szerint segíti a hozzáforduló szülőket és kapcsolatot tart a segítő intézményekkel.
- Nevelőtestületünk köteles a rendszeres óvodalátogatást figyelemmel kísérni a családok szociális és anyagi helyzetének figyelembevételével, és a támogatásokhoz való hozzájutást javaslatával elősegíteni.
- Óvodába kerüléskor kérjük, jelezzék, ha szociális körülményeik miatt segítségre van szükségük vagy már részesülnek gyermekvédelmi támogatásban.
- Az óvodapedagógusok feladata, hogy a problémákat, a hátrányos helyzetet felismerjék, és ha szükséges szakember segítségét kérik.
- Az óvodavezető együttműködik a Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó, feladatot ellátó más személyekkel, intézménnyel és hatóságokkal.
- Amennyiben a szülő nem tudja vagy nem akarja szülői kötelességeit teljesíteni, akkor az óvodának jogszabályban foglalt kötelessége jelezni ezt a Gyermekjóléti Szolgálat, illetve a jegyző felé (fizikai, pszichikai bántalmazás, fenyegetettség, fejlődéshez szükséges feltételek hiánya, szükséges vizsgálatra küldés hozzájárulásának megtagadása esetén, stb.).

Kapcsolattartás, együttműködés

- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhetnek az óvodavezetőjétől.
Nagyobb csoport: amikor a döntés nem névre szólóan, nem egy vagy néhány, de beazonosítható gyermekekre születik pl. speciális foglalkozáson résztvevők csoportja – logopédiai, fejlesztőpedagógia, egy óvodai csoport, azonos életkorú gyermekek – óvodapedagógustól függetlenül.
- A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is –, hogy az óvodába folyó nevelőmunka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást, problémáikra megoldást keressenek. (szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt napok, partneri elégedettség mérés).

- Probléma, konfliktus, ellentét esetén keressék meg az adott óvodapedagógust, illetve az óvodavezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
- Kérjük Önöket, hogy se a gyerekekkel kapcsolatos, se a magánjellegű beszélgetésre az óvodapedagógust ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert megzavarja az adott tevékenységet és baleset előidézője is lehet. Gyerekükkel kapcsolatos információt fogadóórán vagy szülői értekezleten kérjenek.
- Gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusaitól vagy az óvodavezetőtől kérjenek. A dadus nénik nem illetékesek ebben.
- Kísérjék figyelemmel az óvodai hirdetéseket, kiírásokat.
- Kérjük, az ünnepélyeken tiszteljék meg gyermekeiket azzal, hogy mobiltelefonjukat lehalkítják annak érdekében, hogy ne zavarják meg a gyermeket.
- Az óvodavezetője igény szerint, előzetesen egyeztetett időpontban fogadja a szülőket.
- Minden felnőtt viselkedése minta a gyerekek számára, ezért kérjük Önöket, hogy ennek megfelelően kultúrált magatartási formákat közvetítsenek. **A gyerekek közti konfliktusok rendezése az óvodapedagógusok feladata és jogosultsága. Szülő nem kérheti számon más gyermekén a valós vagy vélt sérelmeket.**
- A gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaikat, egymás egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, és legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Pl.:
 - ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre,
 - ne biztassák gyermeküket verekedésre.
- Kérjük, hogy a nagycsoportos, iskolába menő gyermekek szülei legkésőbb 8 óráig hozzák be gyermeküket a rendszeres fejlesztő munka

eredményessége, valamint az iskolai életre való alkalmasság elérése érdekében.

- Felhívom a szülők figyelmét arra, hogy az óvodapedagógusok csak a vezetékes telefonon érhetők el, lehetőség szerint 11.30 és 13.30 óra között, mivel mobiltelefont nem használhatnak a gyerekek között.

EGYÉB SZABÁLYOK

Az óvoda helyiségeinek használata

- Idegen az épületben csak kísérettel közlekedhet.
- A gyermekek csak az arra kijelölt helyiségben tartózkodhatnak és játszhatnak, felnőtt jelenlétében.
- Az intézmény területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles
 - a közösségi tulajdont védeni,
 - a berendezéseket, az eszközöket rendeltetésszerűen használni,
 - az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni,
 - az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
 - a tűz- és a balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
 - a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.
- A szándékosan okozott kárért a szülő anyagi felelősséggel tartozik. Kiskorú gyermekéért is ő felel.
- Az óvoda udvari játékeit nagyobb testvérek nem használhatják, mivel így hamarabb rongálódnak és baleset forrásai is lehetnek.
- Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvényeken az óvodavezető engedélyével.

Adatkezelés. ügyintézés. panaszkezelés

- Az óvodapedagógusokat és a dajkákat titoktartási kötelezettség terheli. Hivatali titokként kell kezelni a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tényt, adatot, információt, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást.
- Hivatalos ügyintézés az irodában történik. Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg a csoportos óvodapedagógussal, majd szükség szerint az óvodavezetővel.
- Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az óvodavezető kivizsgálja és 30 napon belül írásban válaszol.
- Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, úgy az Igazgatóhoz fordulhat jogorvoslatért.

A DOKUMENTUMOK NYILVÁNOSSÁGA

Dokumentumok nyilvánossága

- Biztosítjuk, hogy a szülők megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek az óvoda működését meghatározó dokumentumokról, mely ismeretek nélkül nem várható el, hogy a szükséges segítséget megkapjuk. Honlapunk megtekinthető: www.szentimre-kmet.hu
- Az óvodavezető irodájában és a honlapon hozzáférhető dokumentumok:
 - Pedagógiai program
 - SZMSZ
 - Házi rend

A katolikus Óvoda erkölcsi, hitéleti elvárásai

Óvodánk a Római Katolikus Egyház által fenntartott intézmény, de nyitva áll minden jóakarátú, az óvodában folyó keresztény értékrenden alapuló nevelést elfogadó család előtt.

Örömmel vesszük, ha a családok saját keresztény gyakorlatukkal is erősítik a gyermekekben elültetett hit csíráinak kibontakozását családi imákkal, szentmise látogatásokkal, közösségi életbe való bekapcsolódással, illetve elvárjuk, hogy az óvoda által szervezett hasonló rendezvényeken örömmel vegyenek részt, ezzel is példát mutatva gyermekeik számára.

A pedagógus életében és munkájában tudja megjeleníteni a keresztény értékrendet, legyen hiteles a pedagógiai munkájában. Ismerje, tartsa be és másokkal is tartassa be a Magyar Katolikus Egyház Közoktatási intézményeiben dolgozó pedagógusok számára összeállított Etikai Kódexet.

A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

1. A házirend tervezetét a nevelők, a gyermekek és a szülők javaslatainak figyelembevételével az Intézményvezető készíti el.
2. A házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei.
3. A házirend a nevelőtestület elfogadásával és az óvodai szülői közösség véleményezése után lép életbe.
4. A házirend a jóváhagyás határidejét követő első munkanapon lép hatályba és határozatlan időre szól érvényessége visszavonásig
5. A hatályba lépéssel egy időben hatályát veszíti az óvoda 2016-ban készült házirendje.
6. Az elfogadott házirendben bármilyen változtatás csak a véleményezési és egyetértési joggal bíró partnerek közreműködésével lehetséges.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Ezt a házirendet készítette a tagintézmény-vezető
2. A házirendbe foglalt rendelkezésekkel egyetértettek a feladat-ellátási helyek nevelőtestületei. A szülői szervezetek véleményezték, elfogadásra javasolták.

Kecskemét, 2020. szeptember 1.

P.H.

.....
Boricsné Józsa Ildikó
tagintézmény-vezető